ПРОГРАММА ПК «ОКАЗАНИЕ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШИМ» (16 ч)

В соответствии с требованиями ст.ст. 225, 228 ТК РФ и п. 2.2.4. Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 г. № 1/29, работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан организовать проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, а также при несчастных случаях на производстве немедленно организовывать первую помощь пострадавшему. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем (или уполномоченным им лицом), но не позднее одного месяца после приёма на работу. Периодическая проверка знаний проводится не реже 1 раза в год в объеме настоящей программы обучения.

Структура и содержание рабочей программы представлена учебным планом по изучаемому предмету, учебно-тематическим планом, программами учебных предметов, планируемыми результатами освоения программы, условиями реализации, системой оценки результатов освоения программы.

В рабочей программе содержится перечень учебных предметов с указанием объемов времени, отводимых на освоение каждого предмета, включая объемы времени, отводимые на теоретическое (очное) и самостоятельное обучение. В рабочей программе по учебному предмету раскрывается рекомендуемая последовательность изучения разделов и тем, указывается распределение учебных часов по разделам и темам. В рабочей программе учебного предмета приводится содержание предмета с учетом требований к результатам освоения в целом рабочей программы.

Цели и задачи курса: совершенствование профессиональной компетенции и повышение профессионального уровня, необходимых для оказания первой помощи до оказания медицинской помощи, предоставляемой сотрудниками при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью, в рамках имеющейся квалификации. Основная цель вида профессиональной деятельности - оказание первой помощи до оказания медицинской помощи.

Категории слушателей: лица, желающие освоить программу повышения квалификации «Оказание первой помощи пострадавшим». Обучение включает в себя лекционные и самостоятельные занятия, электронное обучение. Обучение завершается междисциплинарным экзаменом по всему материалу курса с выдачей удостоверения о повышении квалификации.

Дополнительная профессиональная образовательная программа построена на специфических базовых **принципах обучения**:

принцип непрерывности (опора на самообразование, освоение умений и навыков учения, развитие ценностных ориентаций в духе «учения через всю жизнь», широкое использование активных форм и методов обучения, подход к обучению как процессу преобразования жизненного и профессионального опыта, гуманистический тип отношений участников образовательного процесса);

синергетический принцип (признание субъективности человеческого знания и интересов личности, являющихся имманентным потенциалом саморазвития и самоорганизации личности, сотрудничество, взаимозависимость и личная автономия);

андрагогические принципы обучения (принцип опоры на жизненный и профессиональный опыт слушателей, индивидуализации обучения, диалогового сотрудничества, принцип вариативности).

Рекомендуемое количество часов на освоение программы курса: максимальной учебной нагрузки обучающегося - 16 часов.

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, и по индивидуальным формам. Допускается сочетание различных форм обучения.

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется с помощью итогового контроля - компьютерные тестирования.

В результате освоения программы слушатели должны сдать междисциплинарный экзамен - решить итоговый тест.

ПРОГРАММЫ ПК И ПП «ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ»

Образовательная программа повышения квалификации «Психолого-педагогические основы деятельности преподавателей» (далее – Программа) направлена на совершенствование компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Рабочая программа дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации, содержит минимум требований к результатам и содержанию подготовки преподавателей.

Структура и содержание рабочей программы представлена учебным планом по изучаемому предмету, учебно-тематическим планом, программами учебных предметов, планируемыми результатами освоения программы, условиями реализации, системой оценки результатов освоения программы.

В рабочей программе содержится перечень учебных предметов с указанием объемов времени, отводимых на освоение каждого предмета, включая объемы времени, отводимые на теоретическое (очное) и самостоятельное обучение. В рабочей программе по учебному предмету раскрывается рекомендуемая последовательность изучения разделов и тем, указывается распределение учебных часов по разделам и темам. В рабочей программе учебного предмета приводится содержание предмета с учетом требований к результатам освоения в целом рабочей программы.

Цели курса: реализация программы обучения (повышения квалификации) направлена на совершенствование слушателями курсов компетенций, необходимых для организации процесса эффективной педагогической и психологической деятельности в соответствии с нормами и законами Российской Федерации.

В ходе реализации данной дополнительной профессиональной образовательной программы, предусматривается изучение слушателями:

- организации работы педагога и психолога;
- основ медицинских знаний и здорового образа жизни;
- основ социальной педагогики и психологии.

Задачи обучения:

- систематизировать знания слушателей о педагогических и психологических феноменах и категориях, методах изучения и технологиях воздействия на различные сферы психики человека;
- ориентировать на готовность к осуществлению основных видов профессиональной деятельности педагога-психолога при решении профессиональных задач в различных областях;
- формировать навыки практического применения теоретических знаний в профессиональной деятельности педагога- психолога.

Категории слушателей:

Программа курсов предназначена для лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее педагогическое образование, или дополнительное профессиональное образование в форме профессиональной переподготовки по педагогической специальности; а также лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее педагогическое образование, намеренные осуществлять деятельность по психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса в организациях общего, профессионального и дополнительного образования.

Дополнительная профессиональная образовательная программа построена на специфических базовых **принципах обучения**:

• принцип непрерывности (опора на самообразование, освоение умений и навыков учения, развитие ценностных ориентаций в духе «учения через всю жизнь», широкое использование активных форм и методов обучения, подход к обучению как процессу преобразования жизненного и профессионального опыта, гуманистический тип отношений участников образовательного процесса);

• синергетический принцип (признание субъективности человеческого знания и интересов личности, являющихся имманентным потенциалом саморазвития и самоорганизации личности, сотрудничество, взаимозависимость и личная автономия);

• андрагогический принцип (принцип опоры на жизненный и профессиональный опыт слушателей, индивидуализации обучения, диалогового сотрудничества, принцип вариативности).

Профессиональные компетенции

В результате прохождения обучения по программе слушатели приобретают знания:

- знания о современных моделях и технологиях психологической профилактики, психологической диагностики, психологического консультирования, психокоррекционной и развивающей работы;
- умения планировать, реализовывать и анализировать применение различных методов и форм обучения и взаимодействия субъектов образовательного процесса;
- навыки эффективного психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в организациях общего, профессионального и дополнительного образования.

В результате обучения слушатели должны уметь:

- способностью организовывать совместную и индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития;
- готовностью применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи;
- способностью осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики;
- способностью к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий;
- способностью осуществлять психологическое просвещение педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей;
- способностью эффективно взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей;
- способностью выстраивать развивающие учебные ситуации, благоприятные для развития личности и способностей ребенка;
- готовностью руководить проектно-исследовательской деятельностью обучающихся;
- способностью проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся;
- способностью организовать совместную и индивидуальную деятельность детей с разными типами нарушенного развития в соответствии с их возрастными, сенсорными и интеллектуальными особенностями;
- способностью контролировать стабильность своего эмоционального состояния во взаимодействии с детьми, имеющими ОВЗ, и их родителями (законными представителями).

Рекомендуемое количество часов на освоение программы курса: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 120 часов, в том числе:

• обязательной теоретической учебной нагрузки обучающегося - 100 часов;

• практической работы обучающегося - 20 часов.

Форма обучения: заочная (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, по индивидуальным формам).

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется с помощью вводного, текущего и итогового контроля - компьютерные тестирования. Зачеты проводятся за счет времени, отведенного на изучение предмета. В результате освоения программы слушатели должны сдать квалификационный экзамен - решить итоговый тест.

Обучение включает в себя лекционные, практические и самостоятельные занятия, электронное обучение. Обучение завершается экзаменом по всему материалу курса с выдачей **удостоверения о повышении квалификации** или **диплома о профессиональной переподготовке** по дополнительной профессиональной программе.

ПРОГРАММЫ ПК И ПП «ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И МАСТЕРОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПОДГОТОВКУ ВОДИТЕЛЕЙ АТС»

На дорогах Российской Федерации происходит огромное число дорожно-транспортных происшествий (ДТП). Анализ данных ДТП показывает, что почти 80 % происшествий происходит по вине водителей.

Из этого можно сделать вывод, что если человек попал в аварию, значит, это произошло вследствие пробелов в обучении и отсутствии у него необходимых знаний и навыков.

Главные причины в недостаточной подготовке водителей кроются в методически неправильной организации занятий по обучению вождению автомобиля, слабом знании правил дорожного движения (ПДД) и не безукоризненном выполнении мастером требований ПДД, безопасности дорожного движения (БДД) и техники безопасности (ТБ) при обслуживании автомобиля, отсутствии одного из наиболее важных качеств преподавателя и мастера - высокой требовательности к себе и к учащимся.

Основное условие успеха в подготовке водителей - большая работа преподавателя и мастера по подготовке к занятиям, включающая обработку исходной методической информации, составление рабочей программы и конспекта, тщательную разработку плана и сценария занятия. Все это дает мастеру возможность справиться с задачами качественного проведения занятий.

Анализ кадрового состава образовательных учреждений, ведущих подготовку водителей, выявил, что большинство преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения, осуществляющих подготовку водителей автотранспортных средств, не имеют педагогического образования. Они вынуждены накапливать педагогическое мастерство в ходе работы, затрачивая на это многие годы, продвигаясь по пути проб и ошибок.

В связи с этим весьма актуальной задачей для системы дополнительного профессионального образования выступает разработка соответствующей образовательной программы для преподавателей специальных дисциплин, мастеров производственного обучения (в том числе, не имеющих педагогического образования) учреждений профессионального образования, осуществляющих подготовку водителей автотранспортных средств, обеспечивающей их теоретическую, практическую и мотивационную готовность к педагогической работе.

Дополнительная профессиональная образовательная программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 г. «О безопасности дорожного движения» № 196-ФЗ, в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», на основе Приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 г. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»», с учетом профессионального стандарта Педагог профессионального обучения», утв. Приказом Минздравсоцзащиты от 08.09.2015 г. № 608н, профессионального стандарта «Мастер производственного обучения», увт. Приказом Минздравсоцзащиты от 28.09.2018 г. № 603н.

Данная программа определяет содержание и организацию образовательного процесса в системе профессиональной переподготовки, соответствует основным принципам государственной политики РФ в области образования, изложенным в Федеральном Законе от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ.

К освоению дополнительной образовательной программы «Педагогические основы деятельности преподавателя и мастера производственного обучения по подготовке водителей автотранспортных средств» допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) (до 01.09.2013 г. – начальное профессиональное образование) или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (до 01.09.2013 г. – среднее профессиональное образование) и (или) высшее профессиональное образование (пп. 1,2 ч. 3 ст. 76; пп. 2,3 ч.1 ст. 108 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ).

Дополнительными специфическими принципами реализации программы являются разноуровневость, вариативность и преемственность реализуемых образовательных программ. При этом разноуровневость обеспечивается ориентацией на различные категории работников. Учитываются следующие критерии: базовое образование, уровень квалификации, профессионализма, продуктивности устойчивых результатов деятельности педагогических работников.

В **основу** реализации программы положен деятельностный подход, т.е. программа ориентирована на компетентностную модель дополнительного профессионального образования специалистов в соответствии с квалификационными характеристиками профессиональной педагогической деятельности по должностям «преподаватель», «мастер производственного обучения», что обеспечивает достижение предметных, метапредметных и личностных результатов повышения квалификации.

Целевое назначение программы:

- освоение слушателями профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной педагогической деятельности (для специалистов, не имеющих базового педагогического образования);

- совершенствование профессиональных компетенций и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации по направлению подготовки «Образование и педагогика».

Главными задачами являются:

- обеспечить получение слушателями знаний, формирование у них умений и навыков построения учебного процесса;
- удовлетворение потребностей слушателей в получении знаний о новейших достижениях в области развития автомобильного транспорта;
- информирование о достижениях в области профессиональной педагогики, психологии, методики профессионального обучения;
- дать представление об использовании нормативных документов с целью организации образовательного процесса в образовательных организациях независимо от их организационно-правовых форм собственности;
- обобщение, распространение опыта работы лучших мастеров производственного обучения;
- ознакомление с новыми передовыми методами и технологиями проведения занятий, основанных на отечественном и международном опыте;
- формирование комплекса способностей у слушателей, обеспечивающих организацию образовательной деятельности; проведения учебного занятия с обучающимися, осваивающих программы профессионального обучения водителей транспортных средств.

Слушатели, успешно завершившие образовательную программу должны:

- **иметь представления** о приоритетных направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; содержание учебных программ и принципы организации обучения по преподаваемому предмету; основные технологические процессы и приемы работы на должностях в организациях по специальности в соответствии с профилем обучения в образовательном учреждении, а также основы педагогики, физиологии, психологии и методики профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся; основы трудового законодательства; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.
- **уметь** планировать проведение теоретических и практических занятий в соответствии с требованиями методики профессионального обучения; разрабатывать контрольно-оценочные материалы для текущего контроля обучающихся; определять цели, задачи, содержание, методы и средства обучения; формировать учебно-производственные задания; разрабатывать и проводить практические занятия по предметам с учетом различных уровней подготовки обучаемых; управлять своим эмоциональным состоянием, уважать права других, конструктивно разрешать межличностные конфликты.
- ***знать:*** сущность процессов обучения и воспитания; особенности содержания, планирования и организации педагогического процесса; формы и методы обучения; особенности профессионального обучения; основы проведения групповых занятий; психологические основы безопасного управления транспортным средством***;*** психические процессы и состояния; психофизиологические особенности обучающихся различных возрастов; основные достижения, проблемы и тенденции развития отечественной и зарубежной педагогики и профессиональной автомобильной школы; состав, функции и возможности использования информационных технологий в профессиональной деятельности; Правила дорожного движения, основы законодательства в сфере дорожного движения; основы безопасного управления транспортным средством в различных условиях движения; виды ответственности за нарушение Правил дорожного движения, правил эксплуатации транспортных средств и норм по охране окружающей среды в соответствии с законодательством Российской

Федерации; уровни риска при выборе границ безопасности и способы снижения завышенной самооценки; статистику ДТП, основные причины ДТП, количество погибших и пострадавших в них; методику приема экзаменов и зачетов.

Категории слушателей: преподаватели специальных дисциплин, мастера производственного обучения (в том числе, не имеющих педагогического образования) образовательных учреждений независимо от их организационно-правовых форм собственности, осуществляющих подготовку водителей автотранспортных средств.

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная и по индивидуальным формам. Допускается сочетание различных форм обучения.

Содержание программы реализуется в процессе фронтальных и групповых занятий, с использованием индивидуальной самостоятельной работы слушателей; занятия могут включать организационно-деятельностные игры, выполнение проектов, решение проблемных ситуаций, выполнение проблемно-поисковых заданий.

В структуре образовательной программы выделены шесть частей, направленные на обновление и систематизацию знаний слушателей, выполнение рекомендованного минимума содержания дополнительного профессионального образования, подготовку кадров к решению общерегиональных профессиональных задач, а также на удовлетворение образовательных потребностей работников образования, устранение их профессиональных затруднений, посвящена различным аспектам деятельности работников образовательных учреждений.

Включение в учебно-тематический план конкретных курсов повышения квалификации вариативного модуля определяется запросами слушателей, актуальными проблемами в области качества обучения, уровнем сформированности базовых профессиональных компетенций слушателей, определяемых входной диагностикой.

Структура и содержание программы представлены учебным планом содержания курса, учебно-тематическими планом. Обучение включает теоретические и практические занятия.

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется с помощью входного, текущего и итогового контроля - анкетирование, наблюдение за групповой работой, стандартизированные письменные работы, компьютерное тестирование.

Проводятся зачеты за счет времени, отведенного на изучение предмета.

В результате освоения программы слушатели должны решить итоговый тест – квалификационный экзамен из 30 вопросов. Результаты итогового экзамена оцениваются по четырех бальной системе: «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно». Оценки проставляются в зависимости от количества правильных ответов на поставленные вопросы:

- от 27 до 30 - «Отлично»;

- от 23 до 26 – «Хорошо»;

- от 20 до 22 – «Удовлетворительно»;

- менее 20 – «Неудовлетворительно».

ПРОГРАММЫ ПК И ПП «ДИСПЕТЧЕР АиГНЭТ»

Рабочая программа профессиональной переподготовки «Диспетчер автомобильного и городского наземного электрического транспорта» разработана в соответствии с требованиями Федеральных законов «О безопасности дорожного движения», «Об образовании в РФ», Положении о Министерстве транспорта Российской Федерации и профессиональных и квалификационных требованиях к работникам юридических лиц и индивидуальным предпринимателям, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом.

Рабочая программа дополнительного профессионального образования по программе профессиональной переподготовки с присвоением квалификации диспетчера автомобильного и городского наземного электрического транспорта содержит минимум требований к результатам и содержанию подготовки специалистов.

Структура и содержание рабочей программы представлена учебным планом по изучаемому предмету, учебно-тематическим планом, программами учебных предметов, планируемыми результатами освоения программы, условиями реализации, системой оценки результатов освоения программы.

В рабочей программе содержится перечень учебных предметов с указанием объемов времени, отводимых на освоение каждого предмета, включая объемы времени, отводимые на теоретическое (очное) и самостоятельное обучение. В рабочей программе по учебному предмету раскрывается рекомендуемая последовательность изучения разделов и тем, указывается распределение учебных часов по разделам и темам. В рабочей программе учебного предмета приводится содержание предмета с учетом требований к результатам освоения в целом рабочей программы.

Цели и задачи курса: удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Категории слушателей: для прохождения обучения допускается категория слушателей в соответствии с приказом Министерства транспорта Российской Федерации № 287 от 28.09.2015 г. Дополнительное профессиональное образование проходят лица, имеющие образование, не ниже среднего профессионального по специальностям, не входящим в укрупненную группу 23.00.00 «Техника и технологии наземного транспорта».

Цели обучения: дать слушателям необходимый уровень знаний, умений, профессионального образования для осуществления деятельности по специальности работника (диспетчер автомобильного и городского наземного электрического транспорта), что призвано способствовать нормальному функционированию рынка транспортных услуг и защите прав потребителей, обеспечению безопасности движения и соблюдению экологических норм при эксплуатации автомобильного транспорта.

Обучение включает в себя лекционные и самостоятельные занятия, электронное обучение. Обучение завершается экзаменом на профессиональную квалификацию по всему материалу курса с выдачей диплома о дополнительном профессиональном образовании по программе профессиональной переподготовки с присвоением квалификации «Диспетчер автомобильного и городского наземного электрического транспорта».

Дополнительная профессиональная образовательная программа построена на специфических базовых **принципах обучения**:

принцип непрерывности (опора на самообразование, освоение умений и навыков учения, развитие ценностных ориентаций в духе «учения через всю жизнь», широкое использование активных форм и методов обучения, подход к обучению как процессу преобразования жизненного и профессионального опыта, гуманистический тип отношений участников образовательного процесса);

синергетический принцип (признание субъективности человеческого знания и интересов личности, являющихся имманентным потенциалом саморазвития и самоорганизации личности, сотрудничество, взаимозависимость и личная автономия);

андрагогические принципы обучения (принцип опоры на жизненный и профессиональный опыт слушателей, индивидуализации обучения, диалогового сотрудничества, принцип вариативности).

Требования к результатам освоения курса:

К диспетчеру автомобильного и городского наземного электрического транспорта предъявляются следующие профессиональные и квалификационные требования:

1. Диспетчер автомобильного и городского наземного электрического транспорта *должен знать:*

- основы транспортного и трудового законодательства;
- нормативные акты по вопросам организации оперативного управления движением автомобильного транспорта;
- порядок оформления и обработки путевого листа, учет технико-эксплуатационных показателей;
- схему дорог и их состояние на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;
- требования завода - изготовителя транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер, по технической эксплуатации автомобилей;
- графики работы водителей на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;
- тарифы и правила их применения на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;
- основы экономики, организации труда и производства;
- расстояния перевозок и характер дорожных условий на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;
- расписания движения и остановочные пункты на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;
- маршрутную сеть и условия движения, обеспечивающие безопасность перевозки;
- правила и инструкции по охране труда, противопожарной защиты.

2. Диспетчер автомобильного и городского наземного электрического транспорта *должен уметь:*

- организовывать и контролировать работу водителей и выполнение ими сменного плана и задания по перевозкам;
- принимать необходимые меры по обеспечению безопасности дорожного движения автомобилей (трамваев, троллейбусов);
- инструктировать водителей об условиях и особенностях перевозок на маршрутах, уделяя при этом особое внимание состоянию дорог, особенностям дорожного движения на отдельных участках в конкретных метеорологических условиях;
- обеспечивать взаимодействие со всеми участниками перевозочного процесса с целью его оптимизации;
- принимать меры по ликвидации сверхнормативных простоев транспортных средств;
- заполнять, выдавать и принимать путевые листы и другие документы, отражающие выполненную водителями работу, проверять правильность их оформления;
- рассчитывать в путевых листах соответствующие технико-эксплуатационные показатели;
- выдавать плановые задания, регистрировать задания и заявки на перевозки;
- составлять оперативные сводки и рапорты о работе и происшествиях за смену;
- координировать работу автомобильного и (или) городского наземного электрического транспорта с другими видами транспорта;
- принимать меры по включению резервных автомобилей в дорожное движение на маршруте взамен преждевременно сошедших с маршрута по техническим или другим причинам, оперативному переключению автомобилей с маршрута на маршрут, на другой путь следования в связи с ремонтом дорог;
- проверять правильность оформления документов по выполненным перевозкам, координировать работу транспортных средств сторонних предприятий;
- обеспечивать контроль и учет выполненных перевозок грузов и принимать меры по оперативному устранению сбоев транспортных процессов, сверхнормативных простоев в пунктах погрузки и выгрузки автомобилей, а также по загрузке порожних автомобилей в попутном направлении;
- осуществлять оперативный учет, контроль работы погрузочно-разгрузочных механизмов предприятий и организаций, контролировать состояние подъездных путей, а также соблюдение водителями транспортной дисциплины;
- организовывать в необходимых случаях оказание своевременной технической помощи подвижному составу на линии.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы курса:
максимальной учебной нагрузки обучающегося - 256 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 58 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 198 часов.

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, и по индивидуальным формам. Допускается сочетание различных форм обучения.

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется с помощью вводного, текущего и итогового контроля - компьютерные тестирования.

Зачеты проводятся за счет времени, отведенного на изучение предмета. В результате освоения программы слушатели должны сдать квалификационный экзамен - решить итоговый тест.

ПРОГРАММЫ ПК И ПП «КОНТРОЛЕР ТС АТС»

Рабочая программа профессиональной переподготовки «Контролер технического состояния автотранспортных средств» разработана в соответствии с требованиями Федеральных законов «О безопасности дорожного движения», «Об образовании в РФ», Положения о Министерстве транспорта Российской Федерации и профессиональных и квалификационных требованиях к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом.

Рабочая программа дополнительного профессионального образования по программе профессиональной переподготовки с присвоением квалификации контролера технического состояния автотранспортных средств содержит минимум требований к результатам и содержанию подготовки специалистов.

Структура и содержание рабочей программы представлена учебным планом по изучаемому предмету, учебно-тематическим планом, программами учебных предметов, планируемыми результатами освоения программы, условиями реализации, системой оценки результатов освоения программы.

В рабочей программе содержится перечень учебных предметов с указанием объемов времени, отводимых на освоение каждого предмета, включая объемы времени, отводимые на теоретическое (очное) и самостоятельное обучение. В рабочей программе по учебному предмету раскрывается рекомендуемая последовательность изучения разделов и тем, указывается распределение учебных часов по разделам и темам. В рабочей программе учебного предмета приводится содержание предмета с учетом требований к результатам освоения в целом рабочей программы.

Цели и задачи курса: удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Категории слушателей:

• специалисты организаций (механики, старший и (или) главный механики, руководитель и (или) заместитель руководителя служб по контролю технического состояния автотранспортных средств;

• должностные лица, на которые возложены (в полном или частичном виде) обязанности по контролю технического состояния автотранспортных средств;

• физические лица, индивидуальные предприниматели, должностные лица юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, привлекаемые по гражданско-правовому договору или договору аутсорсинга.

Для прохождения обучения допускается категория слушателей в соответствии с приказом Министерства транспорта Российской Федерации № 287 от 28.09.2015 г. Дополнительное профессиональное образование проходят лица, имеющие образование, не ниже среднего профессионального по специальностям, не входящим в укрупненную группу 23.00.00 «Техника и технологии наземного транспорта».

Цель обучения: дать слушателям необходимый уровень знаний, умений, профессионального образования для осуществления деятельности по специальности работника (контролер технического состояния автотранспортных средств), что призвано способствовать нормальному функционированию рынка транспортных услуг и защите прав потребителей, обеспечению безопасности движения и соблюдению экологических норм при эксплуатации автомобильного транспорта.

Задачи обучения:

• усвоение слушателями теоретических знаний и практических навыков по организации работы службы контроля технического состояния автотранспортных средств и подразделений организаций в области транспортной безопасности и охраны труда, а также приобретения слушателями (учащимися) необходимых знаний оперативно-эксплуатационной работы субъектов предпринимательства;

• предоставление слушателям необходимые знания и формирование навыков с учетом наиболее существенных изменений в области транспортной безопасности и охраны труда в пределах Российской Федерации;

• формирование комплексного подхода к организации работы по контролю технического состояния как выезжающих на линию, так и возвращающихся с линии автотранспортных средств.

Обучение включает в себя лекционные и самостоятельные занятия, электронное обучение. Обучение завершается экзаменом на профессиональную квалификацию по всему материалу курса с выдачей диплома о дополнительном профессиональном образовании по программе профессиональной переподготовки с присвоением квалификации «Контролер технического состояния автотранспортных средств».

Дополнительная профессиональная образовательная программа построена на специфических базовых **принципах обучения**:

• принцип непрерывности (опора на самообразование, освоение умений и навыков учения, развитие ценностных ориентаций в духе «учения через всю жизнь», широкое использование активных форм и методов обучения, подход к обучению как процессу преобразования жизненного и профессионального опыта, гуманистический тип отношений участников образовательного процесса);

• синергетический принцип (признание субъективности человеческого знания и интересов личности, являющихся имманентным потенциалом саморазвития и самоорганизации личности, сотрудничество, взаимозависимость и личная автономия);

• андрагогический принцип (принцип опоры на жизненный и профессиональный опыт слушателей, индивидуализации обучения, диалогового сотрудничества, принцип вариативности).

Требования к результатам освоения курса:

К контролеру технического состояния автотранспортных средств предъявляются следующие профессиональные и квалификационные требования:

1. Контролер технического состояния автотранспортных средств *должен знать:*

• нормативные акты по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта;

• нормативные акты в области безопасности дорожного движения на автомобильном транспорте;

• устройство, технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и правила эксплуатации автотранспортных средств;

• технические требования, предъявляемые к транспортным средствам;

• основы транспортного и трудового законодательства;

• правила и инструкции по охране труда, противопожарной защиты.

2. Контролер технического состояния автотранспортных средств *должен уметь:*

• контролировать техническое состояние автотранспортных средств.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы курса: максимальной учебной нагрузки обучающегося - 256 часов, в том числе:

• обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 58 часов;

• самостоятельной работы обучающегося - 198 часов.

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, и по индивидуальным формам. Допускается сочетание различных форм обучения.

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется с помощью вводного, текущего и итогового контроля - компьютерные тестирования. Зачеты проводятся за счет времени, отведенного на изучение предмета. В результате освоения программы слушатели должны сдать квалификационный экзамен - решить итоговый тест.

ПРОГРАММЫ ПК И ПП «Специалист оБДД»

Образовательная программа профессиональной переподготовки «Специалист, ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения» (далее – Программа) предназначена для приобретения слушателями необходимых знаний по безопасности движения, для применения в практической деятельности в сфере безопасности движения и охраны труда, а также в целях обеспечения профилактических мер по сокращению дорожно-транспортных происшествий (далее - ДТП), нарушений правил дорожного движения (далее - ПДД), травматизма в ДТП, производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Программа предназначена для приобретения слушателями необходимых знаний по безопасности движения, для применения в практической деятельности в сфере безопасности движения и охраны труда, а также в целях обеспечения профилактических мер по сокращению дорожно-транспортных происшествий, нарушений правил дорожного движения, травматизм в ДТП, производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Рабочая программа дополнительного профессионального образования по программе профессиональной переподготовки с присвоением квалификации специалиста, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения, содержит минимум требований к результатам и содержанию подготовки специалистов.

Структура и содержание рабочей программы представлена учебным планом по изучаемому предмету, учебно-тематическим планом, программами учебных предметов, планируемыми результатами освоения программы, условиями реализации, системой оценки результатов освоения программы.

В рабочей программе содержится перечень учебных предметов с указанием объемов времени, отводимых на освоение каждого предмета, включая объемы времени, отводимые на теоретическое (очное) и самостоятельное обучение. В рабочей программе по учебному предмету раскрывается рекомендуемая последовательность изучения разделов и тем, указывается распределение учебных часов по разделам и темам. В рабочей программе учебного предмета приводится содержание предмета с учетом требований к результатам освоения в целом рабочей программы.

Цели курса: удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Дать слушателям необходимый уровень знаний, умений, профессионального образования для осуществления деятельности по специальности работника (специалист, ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения), что призвано способствовать нормальному функционированию рынка транспортных услуг и защите прав потребителей, обеспечению безопасности движения и соблюдению экологических норм при эксплуатации автомобильного транспорта.

Задачи обучения:

- усвоение слушателями теоретических знаний и практических навыков по организации работы службы безопасности движения и подразделений организаций в области транспортной безопасности и охраны труда, а также приобретения слушателями (учащимися) необходимых знаний оперативно-эксплуатационной работы субъектов предпринимательства;
- предоставление слушателям необходимые знания и формирование навыков с учетом наиболее существенных изменений в области транспортной безопасности и охраны труда в пределах РФ;
- формирование комплексного подхода к организации работы по обеспечению безопасности дорожного движения;
- повышение знаний руководителей и специалистов, связанных с вопросами безопасности;
- формирование комплексного подхода к организации работы службы безопасности движения субъекта предпринимательской деятельности, планирования работы, взаимодействия служб и подразделений по вопросам оперативного управления, повышении квалификации инженерно-технических работников.

Категории слушателей:

1. Специалисты по безопасности дорожного движения (ведущие, старшие, главные, заместители руководителей, руководители и т.д.).

2. Должностные лица, на которых возложены (в полном или частичном виде) обязанности ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения.

3. Физические лица, индивидуальные предприниматели, должностные лица юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, привлекаемые по гражданско-правовому договору или договору аутсорсинга.

Для прохождения обучения допускается категория слушателей в соответствии с приказом Министерства транспорта Российской Федерации № 287 от 28.09.2015 г. Дополнительное профессиональное образование проходят лица, имеющие или получающие высшее образование по направлению подготовки, не входящем в укрупненную группу 23.00.00 «Техника и технологии наземного транспорта».

Дополнительная профессиональная образовательная программа построена на специфических базовых **принципах обучения**:

• принцип непрерывности (опора на самообразование, освоение умений и навыков учения, развитие ценностных ориентаций в духе «учения через всю жизнь», широкое использование активных форм и методов обучения, подход к обучению как процессу преобразования жизненного и профессионального опыта, гуманистический тип отношений участников образовательного процесса);
• синергетический принцип (признание субъективности человеческого знания и интересов личности, являющихся имманентным потенциалом саморазвития и самоорганизации личности, сотрудничество, взаимозависимость и личная автономия);
• андрагогический принцип (принцип опоры на жизненный и профессиональный опыт слушателей, индивидуализации обучения, диалогового сотрудничества, принцип вариативности).

В результате прохождения обучения по программе слушатели приобретают знания:

- нормативных актов в сфере обеспечения безопасности дорожного движения и перевозки пассажиров и грузов;
- основ трудового законодательства;
- правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, безопасности дорожного движения и противопожарной защиты;
- назначения и основных технико-эксплуатационных характеристик подвижного состава автомобильного транспорта, погрузочно-разгрузочных механизмов и средств для контейнерных и пакетных перевозок;
- правил технической эксплуатации транспортных средств;
- методов планирования, учета и анализа автомобильных перевозок;
- организации процесса перевозок и труда водительского состава и других работников, занятых эксплуатацией автотранспорта;
- порядка разработки и утверждения планов производственно-хозяйственной деятельности предприятий.

В результате обучения слушатели должны знать:

- нормативные акты в сфере обеспечения безопасности дорожного движения и перевозки пассажиров и грузов;
- основы трудового законодательства;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, безопасности дорожного движения и противопожарной защиты;
- назначение и основные технико-эксплуатационные характеристики подвижного состава автомобильного транспорта, погрузочно-разгрузочных механизмов и средств для контейнерных и пакетных перевозок;
- правила технической эксплуатации транспортных средств; методы планирования, учета и анализа автомобильных перевозок; организацию процесса перевозок и труда водительского состава и других работников, занятых эксплуатацией автотранспорта;
- порядок разработки и утверждения планов производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

В результате обучения слушатели должны уметь:

- разрабатывать и проводить мероприятия по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и контролировать их выполнение;

- анализировать причины возникновения дорожно-транспортных происшествий и нарушений Правил дорожного движения, совершенных водителями юридического лица или индивидуального предпринимателя, в установленном порядке готовить отчеты о дорожно-транспортных происшествиях и принятых мерах по их предупреждению;

- осуществлять сверку данных о дорожно-транспортных происшествиях, в которых участвовал подвижной состав предприятия, с данными Государственной инспекции по безопасности дорожного движения МВД России;

- разрабатывать или участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов юридического лица или индивидуального предпринимателя по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения, в том числе при перевозке крупногабаритных, тяжеловесных и опасных грузов;

- организовывать и проводить агитационно-массовую работу по безопасности дорожного движения в коллективе;

- информировать водительский состав, инженерно-технических работников, органы управления юридического лица, индивидуального предпринимателя о состоянии аварийности, причинах и обстоятельствах дорожно-транспортных происшествий;

- устанавливать причины и обстоятельства возникновения дорожно- транспортных происшествий, выявлять нарушения установленных требований по обеспечению безопасности дорожного движения;

- контролировать допуск водителей к управлению только теми категориями транспортных средств, право управления которыми предоставлено им в соответствии с водительскими удостоверениями;

- контролировать прохождение водителями обязательных медицинских осмотров;

- организовывать проведение инструктажа водителей об особенностях эксплуатации транспортных средств в различных дорожных и климатических условиях;

- контролировать соблюдение водителями режима труда и отдыха водителей; организовывать стажировку водителей и работу водителей-наставников;

- организовывать работу кабинета (класса) безопасности дорожного движения по плану, утвержденному юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы курса: максимальной учебной нагрузки обучающегося - 256 часов, в том числе:

- обязательной теоретической учебной нагрузки обучающегося - 234 часа;
- практической работы обучающегося - 22 часа.

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, и по индивидуальным формам.

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется с помощью вводного, текущего и итогового контроля - компьютерные тестирования. Зачеты проводятся за счет времени, отведенного на изучение предмета. В результате освоения программы слушатели должны сдать квалификационный экзамен - решить итоговый тест.

Обучение включает в себя лекционные и самостоятельные занятия, электронное обучение. Обучение завершается экзаменом на профессиональную квалификацию по всему материалу курса с выдачей **диплома о дополнительном профессиональном образовании** по программе профессиональной переподготовки с присвоением квалификации «Специалист, ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения».

ПРОГРАММА ПК «Нутрициология и превентивная диетология»

Образовательная программа повышения квалификации «Нутрициология и превентивная диетология» (далее – Программа) направлена на получение слушателями знаний об основах физиологии человека, энергетическом обмене организма, роли пищевых веществ и основных принципах рационального и диетического питания.

Структура и содержание рабочей программы представлена учебным планом по изучаемому предмету, учебно-тематическим планом, программами учебных предметов, планируемыми результатами освоения программы, условиями реализации, системой оценки результатов освоения программы.

В рабочей программе содержится перечень учебных предметов с указанием объемов времени, отводимых на освоение каждого предмета, включая объемы времени, отводимые на теоретическое (очное, дистанционное) и самостоятельное обучение. В рабочей программе по учебному предмету раскрывается рекомендуемая последовательность изучения разделов и тем, указывается распределение учебных часов по разделам и темам. В рабочей программе учебного предмета приводится содержание предмета с учетом требований к результатам освоения в целом рабочей программы.

Цели курса: получение слушателями знаний об основах физиологии человека, энергетическом обмене организма, роли пищевых веществ и основных принципах рационального и диетического питания.

Курс «Нутрициология и превентивная диетология» позволяет получить необходимое представление об определении потребности организма в пищевых веществах (нутриентах), необходимых в качестве источников энергии для процессов жизнедеятельности, непрерывного обновления химических структур клеток, тканей, функции сложных физиологических систем.

Задачи обучения:

- ознакомить слушателей с системой пищеварения, физиологической ролью белков, жиров, углеводов, витаминов и минеральных веществ;

– дать слушателям сведения об организации питания различных групп населения;

– познакомить слушателей с основными принципами рационального питания;

– дать характеристику рационов лечебно - профилактического питания;

– научить определять виды энергозатрат, составлять и рассчитывать суточные рационы для больных и здоровых людей, разных групп населения в зависимости от пола, возраста, условий труда и других факторов.

Категории слушателей:

1. персональные тренеры
2. работники фитнес-индустрии.

Обучаться по программе повышения квалификации «Нутрициология и превентивная диетология», могут лица, имеющие или получающие средне-профессиональное или высшее образование.

Дополнительная профессиональная образовательная программа построена на специфических базовых **принципах обучения**:

• принцип непрерывности (опора на самообразование, освоение умений и навыков учения, развитие ценностных ориентаций в духе «учения через всю жизнь», широкое использование активных форм и методов обучения, подход к обучению как процессу преобразования жизненного и профессионального опыта, гуманистический тип отношений участников образовательного процесса);

• синергетический принцип (признание субъективности человеческого знания и интересов личности, являющихся имманентным потенциалом саморазвития и самоорганизации личности, сотрудничество, взаимозависимость и личная автономия);

• андрагогический принцип (принцип опоры на жизненный и профессиональный опыт слушателей, индивидуализации обучения, диалогового сотрудничества, принцип вариативности).

В результате прохождения обучения по программе слушатели приобретают знания:

- как работает организм на клеточном уровне;

- биохимические тонкости жиро сжигания и всех механизмов энерго - обеспечения организма;

- уметь четко структурировать продукты питания по источникам микро и макронутриентов (белки, жиры, углеводы, витамины, минералы, пищевые волокна и биологически активные вещества);

- физиологию пищеварительного тракта, этапов и механизмов пищеварения, а также патогенез распространенных заболеваний;

- знать диетотерапии при основных распространенных заболеваниях и негативных изменениях в организме человека;

- знать и обладать навыками в ведении человека от цели до результата, включающие мощные современные алгоритмы;

- знать об актуальных и современных биологически активных добавках, и безрецептурных препаратах.

В результате обучения слушатели должны знать:

- законодательство Российской Федерации по вопросам организации диетологической помощи;

– принципы социальной гигиены, биосоциальные аспекты здоровья и болезни;

– историю развития диетологии;

– методы диагностики нарушений пищевого статуса пациента, включающие: оценку фактического питания в домашних условиях (сбор диетанамнеза, расчет и анализ химического состава рациона питания в домашних условиях); методы проведения антропометрических измерений (росто-весовые параметры с расчетом индекса массы тела, определение объема талии, бедер, их соотношения, измерение толщины кожных складок в стандартных точках, методом калиперометрии); методы определения композиционного состава тела с использованием биоимпедансметрии; методы оценки пищевого поведения; характеристику основного обмена, полученную методом непрямой респираторной калориметрии;

– правила разработки индивидуального рациона.

В результате обучения слушатели должны уметь:

- рассчитывать необходимое количество энергии (килокалорий) для человека;

- проводить диагностику белкового, углеводного и липидного обменов человека

- читать основные медицинские анализы, в том числе гормональные анализы

- проводить анализ рациона по нескольким параметрам: среднесуточная калорийность, потребление основных макронутриентов, потребление витаминов и минералов

- разрабатывать индивидуальный рацион с учетом целей и особенностей организма

- осуществлять продажи в области диетологии и фитнес-услуг

- корректно проводить антропометрические замеры и калиперометрию

Рекомендуемое количество часов на освоение программы курса: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 153 академических часа – 115 часов, в том числе:

- обязательной теоретической учебной нагрузки обучающегося - 52 часа;
- практической работы обучающегося – 26,5 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 13 часов;
- домашнее задание обучающихся – 12 часов;
- контроль знаний обучающегося – 6,5 часов.

Форма обучения: заочная (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, и по индивидуальным формам).

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется с помощью вводного, текущего и итогового контроля - компьютерные тестирования. Зачеты проводятся за счет времени, отведенного на изучение предмета. В результате освоения программы слушатели должны сдать квалификационный экзамен - решить итоговый тест.

Обучение включает в себя лекционные и самостоятельные занятия, электронное обучение. Обучение завершается экзаменом по всему материалу курса с выдачей **удостоверения о повышении квалификации** по программе повышения квалификации «Нутрициология и превентивная диетология».

ПРОГРАММА ПП «СПЕЦИАЛИСТ ПО КАДРАМ (КАДРОВОМУ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВУ)»

Образовательная программа профессиональной переподготовки «Специалист по кадрам (кадровому делопроизводству)» (далее – Программа) с присвоением квалификации «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» или «Специалист по управлению персоналом» направлена на совершенствование знаний в нормативно- правовых, управленческих, организационных, информационных и финансово-экономических вопросах.

Рабочая программа дополнительного профессионального образования по программе профессиональной переподготовки, содержит минимум требований к результатам и содержанию подготовки руководителей.

Структура и содержание рабочей программы представлена учебным планом по изучаемому предмету, учебно-тематическим планом, программами учебных предметов, планируемыми результатами освоения программы, условиями реализации, системой оценки результатов освоения программы.

В рабочей программе содержится перечень учебных предметов с указанием объемов времени, отводимых на освоение каждого предмета, включая объемы времени, отводимые на теоретическое (очное) и самостоятельное обучение. В рабочей программе по учебному предмету раскрывается рекомендуемая последовательность изучения разделов и тем, указывается распределение учебных часов по разделам и темам. В рабочей программе учебного предмета приводится содержание предмета с учетом требований к результатам освоения в целом рабочей программы.

Цели курса: реализация программы обучения (профессиональной переподготовки) направлена на совершенствование и (или) овладение слушателями курсов новыми компетенциями, необходимыми для организации процесса эффективного кадрового управления персоналом в соответствии с нормами и законами РФ.

В ходе реализации данной дополнительной профессиональной образовательной программы, предусматривается изучение слушателями:

- основных понятий кадрового делопроизводства;
- основ кадрового управления;
- нормативно-правовых основ кадрового управления;
- организации работы кадровой службы;
- правил ведения документов в кадровом делопроизводстве (трудовой договор, трудовая книжка, книги учета);
- способов учета различных операций с кадрами.

Задачи обучения:

- понимание сущности кадрового делопроизводства;
- изучение основных направлений кадрового делопроизводства и их особенностей;
- определение задач в кадровом делопроизводстве и методов их решения.

Категории слушателей:

Программа курсов предназначена для менеджеров или будущих менеджеров высшего, среднего и низшего звеньев, ответственных за ведение кадровых документов, секретарей, помощников менеджеров, иных специалистов по управлению персоналом и специалистов по организационному и документационному обеспечению управления организацией.

Дополнительная профессиональная образовательная программа построена на специфических базовых **принципах обучения**:

• принцип непрерывности (опора на самообразование, освоение умений и навыков учения, развитие ценностных ориентаций в духе «учения через всю жизнь», широкое использование активных форм и методов обучения, подход к обучению как процессу преобразования жизненного и профессионального опыта, гуманистический тип отношений участников образовательного процесса);

• синергетический принцип (признание субъективности человеческого знания и интересов личности, являющихся имманентным потенциалом саморазвития и самоорганизации личности, сотрудничество, взаимозависимость и личная автономия);

• андрагогический принцип (принцип опоры на жизненный и профессиональный опыт слушателей, индивидуализации обучения, диалогового сотрудничества, принцип вариативности).

ПК1. Ведение организационной и распорядительной документации по персоналу

В результате прохождения обучения по программе слушатели приобретают знания:

- порядок оформления, ведения и хранения документов по персоналу;
- порядок учета движения кадров и составления установленной отчетности;
- основы документооборота и документационного обеспечения;
- технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации;
- трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права;
- основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации, в части ведения документации по персоналу;
- законодательство Российской Федерации о персональных данных;
- локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок оформления распорядительных и организационных документов по персоналу;
- нормы этики и делового общения;
- базовые основы информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними.

В результате обучения слушатели должны уметь:

- разрабатывать проекты организационных и распорядительных документов по персоналу;
- оформлять документы в соответствии с требованиями гражданского, трудового законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами организации;
- вести учет и регистрацию документов в информационных системах и на материальных носителях;
- организовывать хранение документов в соответствии с требованиями трудового, архивного законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами организации;
- анализировать документы и переносить информацию в базы данных и отчеты;
- выявлять ошибки, неточности, исправления и недостоверную информацию в документах, определять легитимность документов;
- работать с информационными системами и базами данных по ведению учета, движению персонала;
- соблюдать нормы этики делового общения.

ПК2. Ведение документации по учету и движению кадров

В результате прохождения обучения по программе слушатели приобретают знания:

- порядок оформления, ведения и хранения документов по персоналу;
- порядок учета движения кадров и составления установленной отчетности;
- трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права;
- основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации, в части ведения документации по персоналу;
- законодательство Российской Федерации о персональных данных;
- технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации;
- локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок оформления документов по персоналу;
- основы документооборота и документационного обеспечения;
- нормы этики делового общения.
- базовые основы информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними.

В результате обучения слушатели должны уметь:

- разрабатывать проекты кадровых документов;
- оформлять кадровые документы в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами организации;
- вести учет и регистрацию кадровых документов в информационных системах и на материальных носителях;
- организовывать хранение кадровых документов в соответствии с требованиями трудового, архивного законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами организации;
- анализировать кадровые документы и переносить информацию в базы данных и отчеты;

- работать со специализированными информационными системами и базами данных по ведению учета и движению персонала;

- разрабатывать план корректировок установленного порядка оформления документов по персоналу и реализовывать принятые изменения;

- контролировать присутствие работников на рабочем месте;

- соблюдать нормы этики делового общения.

ПК3. Администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы

В результате прохождения обучения по программе слушатели приобретают знания:

- технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации;

- основы документооборота и документационного обеспечения;

- структура организации;

- нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие права и обязанности государственных органов, профессиональных союзов и других представительных органов работников по предоставлению учетной документации;

- трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права;

- основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации, в части ведения документации по персоналу;

- законодательство Российской Федерации о персональных данных;

- локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок ведения документации по учету и движению персонала;

- нормы этики делового общения;

- базовые основы информатики, построения информационных систем и особенности работы с ними.

В результате обучения слушатели должны уметь:

- оформлять учетные документы, предоставляемые в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников

- организовывать хранение документов в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами организации;

- работать с информационными системами и базами данных по ведению учета и движению персонала;

- работать с информационными системами и базами данных по ведению статистической и отчетной информации по персоналу;

- анализировать правила, процедуры и порядок, регулирующие права и обязанности государственных органов и организации по вопросам обмена документацией по персоналу;

- вести деловую переписку;

- соблюдать нормы этики делового общения.

В результате изучения курса, обучающиеся должны иметь представление:

- о порядке ведения кадрового делопроизводства;

- о проблемах, возникающих при ведение кадрового делопроизводства;

- о порядке, правилах обработки и ведении кадровой документации.

В результате обучения слушатели должны знать:

- правила обработки и анализа поступающей документации по персоналу;

- порядок разработки и оформления документации по персоналу (первичной, учетной, плановой, по социальному обеспечению, организационной, распорядительной);

- порядок выдача работнику кадровых документов о его трудовой деятельности;

- порядок доведение до сведения персонала организационных, распорядительных и кадровых документов организации;

- порядок ведение учета рабочего времени работников;

- правила регистрации, учета, оперативного хранение документов по персоналу, подготовки к сдаче их в архивоорганизацию документооборота по учету и движению кадров;

- организацию документооборота по представлению документов по персоналу в государственные органы;

- порядок постановки на учет организации в государственных органах;

- порядок подготовки по запросу государственных органов, профессиональных союзов и других представительных органов работников оригиналов, выписок, копий документов;

- порядок подготовки уведомлений, отчетной и статистической информации по персоналу;

- порядок подготовки информации о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы курса: максимальной учебной нагрузки обучающегося - 256 часов, в том числе:

- обязательной теоретической учебной нагрузки обучающегося - 126 часов;
- практической работы обучающегося - 130 часов.

Форма обучения: заочная (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, и по индивидуальным формам).

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется с помощью вводного, текущего и итогового контроля - компьютерные тестирования. Зачеты проводятся за счет времени, отведенного на изучение предмета. В результате освоения программы слушатели должны сдать квалификационный экзамен - решить итоговый тест.

Обучение включает в себя лекционные, практические и самостоятельные занятия, электронное обучение. Обучение завершается экзаменом по всему материалу курса с выдачей **диплома о дополнительном профессиональном образовании** по программе профессиональной переподготовки с присвоением квалификации «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» или «Специалист по управлению персоналом».

ПРОГРАММА ПП «МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ»

Образовательная программа профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» (далее – Программа) с присвоением квалификации «Руководитель образовательной организации» направлена на совершенствование знаний в нормативно- правовых, управленческих, организационных, информационных и финансово-экономических вопросах.

Рабочая программа дополнительного профессионального образования по программе профессиональной переподготовки с присвоением квалификации руководителя образовательной организации, содержит минимум требований к результатам и содержанию подготовки руководителей.

Структура и содержание рабочей программы представлена учебным планом по изучаемому предмету, учебно-тематическим планом, программами учебных предметов, планируемыми результатами освоения программы, условиями реализации, системой оценки результатов освоения программы.

В рабочей программе содержится перечень учебных предметов с указанием объемов времени, отводимых на освоение каждого предмета, включая объемы времени, отводимые на теоретическое (очное) и самостоятельное обучение. В рабочей программе по учебному предмету раскрывается рекомендуемая последовательность изучения разделов и тем, указывается распределение учебных часов по разделам и темам. В рабочей программе учебного предмета приводится содержание предмета с учетом требований к результатам освоения в целом рабочей программы.

Цели курса: удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, приобретение новых компетенций, необходимых для ведения образовательной деятельности в сфере образования и получения квалификации «Руководитель образовательной организации».

Задачи обучения:

- понимание сущности менеджмента в образовании и его места в системе управления организацией;
- изучение основных направлений менеджмента в образовании и их особенностей;
- определение задач менеджмента в образовании и методов их решения.

Категории слушателей:

1. Руководители и заместители руководителей образовательных учреждений
2. Педагогический состав
3. Мастера производственного обучения
4. Специалисты в сфере образования
5. Соискатели на должности руководителей или заместителей руководителей образовательных учреждений (в том числе не имеющие педагогического образования).

Обучаться по программе профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» с присвоением квалификации «Руководитель образовательной организации», могут лица, имеющие или получающие высшее образование.

Дополнительная профессиональная образовательная программа построена на специфических базовых **принципах обучения**:

• принцип непрерывности (опора на самообразование, освоение умений и навыков учения, развитие ценностных ориентаций в духе «учения через всю жизнь», широкое использование активных форм и методов обучения, подход к обучению как процессу преобразования жизненного и профессионального опыта, гуманистический тип отношений участников образовательного процесса);

• синергетический принцип (признание субъективности человеческого знания и интересов личности, являющихся имманентным потенциалом саморазвития и самоорганизации личности, сотрудничество, взаимозависимость и личная автономия);

• андрагогический принцип (принцип опоры на жизненный и профессиональный опыт слушателей, индивидуализации обучения, диалогового сотрудничества, принцип вариативности).

В результате прохождения обучения по программе слушатели приобретают знания:

- знание основных понятий, методов и инструментов теории моделирования организаций;
- знание основных информационных технологий в области управления образования;
- умение проводить моделирование образовательного процесса;
- владение навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
- владение информационными технологиями для прогнозирования и управления образованием;
- владение активными методами преподавания управленческих дисциплин.

В результате изучения курса, обучающиеся должны иметь представление:

- о месте менеджмента в образовании в системе управления организацией;
- о проблемах менеджмента в образовании как специфических проблемах управления;
- о сфере деятельности менеджера в образовании;
- об основных подходах к организации управления;
- о методологиях и стандартах в области управления.

В результате обучения слушатели должны знать:

- действительное и перспективное положение образовательной организации на рынках образовательных услуг, труда и др.
- действия основных игроков рынка, государства, приоритеты и ожидания потребителей образовательных услуг.
- методы анализа и взаимодействия образовательной организации и внешней среды.
- методы анализа рынков.
- принципы, методы, технологии анализа факторов внешней среды организации.
- принципы, методы, технологии анализа рисков.
- принципы, методы, технологии мониторинга внешнего окружения.
- принципы, методы, технологии, инструменты анализа организационной структуры.
- принципы, методы, технологии, инструменты анализа производственной, финансовой, маркетинговой, инновационной деятельности образовательной организации.
- принципы, методы, технологии, инструменты анализа сильных и слабых сторон организации.
- специфика образовательной деятельности организации.
- формы получения образования и формы обучения.
- формы интеграции образовательной и научной (научно-исследовательской) деятельности в высшем образовании.
- научно-методическое и ресурсное обеспечение системы образования Уровни общего образования.
- уровни профессионального образования.
- федеральные государственные образовательные стандарты Федеральные государственные требования.
- информационная открытость системы образования. Мониторинг в системе образования.
- законодательство Российской Федерации в сфере образования.
- порядок составления плана финансово-хозяйственной деятельности, прогнозных балансов и бюджетов денежных средств, планов реализации продукции (работ, услуг), планов по прибыли.
- порядок подготовки и согласования коллективных договоров и соглашений.
- правила формирования и своевременного представления полной и достоверной бухгалтерской информации о деятельности организации, его имущественном положении, доходах и расходах.
- принципы, методы и технологии централизации учетно-вычислительных работ и применения современных технических средств и информационных технологий, прогрессивных форм и методов учета и контроля.
- систему финансовых методов и рычагов, обеспечивающих управление финансовыми потоками.
- устав образовательной организации.
- уровень квалификации, потенциал, зоны ответственности каждого члена команды.

В результате обучения слушатели должны уметь:

- анализировать деятельность образовательной организации
- анализировать изменения во внутренней и внешней среде образовательной организации.

- анализировать рыночную ситуацию.
- оценивать риски.
- прогнозировать развитие событий.
- оценивать реальные и потенциальные возможности работников.
- управлять проектами с использованием информационных технологий.
- формировать организационную стратегию, определять показатели и индикаторы ее достижения.
- отстаивать собственную позицию, учитывая мнение оппонентов. Оценивать риски.
- предупреждать и разрешать конфликтные ситуации.
- синтезировать информацию.
- вести коллективные переговоры.
- формировать финансовые и управленческие документы, проводить согласование статей бюджета в соответствии со стратегией организации.
- анализировать, оценивать правильность оформления в финансовой и управленческой документации.
- выступать публично.
- мотивировать подчиненных.
- вести письменные коммуникации.
- адаптироваться к работе в новых условиях, с разными людьми.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы курса: максимальной учебной нагрузки обучающегося - 256 часов, в том числе:

- обязательной теоретической учебной нагрузки обучающегося - 212 часов;
- практической работы обучающегося - 44 часа.

Форма обучения: заочная (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, и по индивидуальным формам).

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется с помощью вводного, текущего и итогового контроля - компьютерные тестирования. Зачеты проводятся за счет времени, отведенного на изучение предмета. В результате освоения программы слушатели должны сдать квалификационный экзамен - решить итоговый тест.

Обучение включает в себя лекционные и самостоятельные занятия, электронное обучение. Обучение завершается экзаменом на профессиональную квалификацию по всему материалу курса с выдачей **диплома о дополнительном профессиональном образовании** по программе профессиональной переподготовки с присвоением квалификации «Руководитель образовательной организации».

ПРОГРАММА ПК «ВСЕ РЕЖИМЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ. ПРАКТИКУМ 1С»

Формат обучения: дистанционный (без отрыва от работы, в любом городе РФ) с возможностью часовой консультации с педагогом после обучения.

Продолжительность курса: 5 дней

Объем программы: 32 часа

Документ, выдаваемый после обучения: Удостоверение о повышении квалификации установленного образца

При прохождении курсов Вы изучите основной режим налогообложения, один из самых часто встречаемых налогов - НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ, получите теоретические знания, а также прослушаете лектора, узнаете методы применения доходов и расходов, отражение их в налоговых декларациях, сравнительный анализ деклараций с бухгалтерским балансом, получите опыт работы с программой 1с на примерах.

Вы также изучите специальные режимы налогообложения, получите теоретические знания, также прослушаете лектора по вопросам, как применять данные системы налогообложения, кто может применять их, получите опыт работы с программой 1с на примерах. Будет проведен сравнительный анализ между собой данных систем налогообложения.

Кроме того, Вы ознакомитесь с основным режимом налогообложения - НАЛОГОМ НА ДОБАВЛЕННУЮ СТОИМОСТЬ, получите теоретические знания, прослушаете лектора, изучите, как оформлять первичные документы, как рассчитать НДС, как составлять книгу покупок, продаж, как отвечать на требования из налоговых органов, получите опыт работы с программой 1с на примерах.

Данные курсы помогут начинающим бухгалтерам, руководству предприятий малого и среднего бизнеса, либо бухгалтерам, находящихся на данных режимах налогообложения, кто хочет повторить и получить практические знания.

Для кого практикум:

- начинающие бухгалтера,
- индивидуальные предприниматели
- предприятия малого и среднего бизнеса
- бухгалтера, находящиеся на данном режиме налогообложения,
- для тех, кто хочет повторить и получить практические знания.