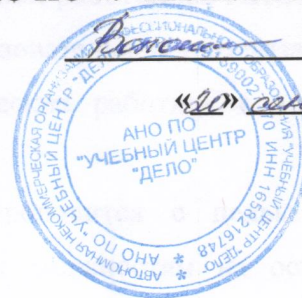


«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНО ПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ДЕЛО»

П.Б. Волошук



«10» сентября 2021 год

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности

г. Казань

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий порядок аттестации педагогических работников АНО ПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ДЕЛО» (далее по тексту – образовательная организация) определяет правила проведения аттестации педагогических работников в образовательной организации.
- 1.2. Аттестация педагогических работников проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.
- 1.2.1. Аттестация осуществляется в соответствии с: Законом Российской Федерации от 26.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (зарегистрирован в Минюсте России 06.10.2010 № 18638); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 N 276 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» (зарегистрирован в Минюсте России 26.04.2010 № 16999); настоящим Положением.

## **2. Создание аттестационной комиссии, ее состав**

- 2.1. Аттестационная комиссия формируется в составе: председателя комиссии, секретаря и членов комиссии из числа наиболее опытных работников образовательной организации. Так же могут привлекаться педагогические работники других образовательных учреждений. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора образовательной организации.
- 2.2. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при установлении соответствия фактически выполняемых обязанностей и квалификации работников требованиям квалификационных характеристик.
- 2.3. Основными задачами работы аттестационной комиссии аттестации являются: стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры,

личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий; повышение эффективности и качества педагогического труда; выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников; учет требований государственных образовательных стандартов.

### **3. Порядок проведения аттестации педагогических работников**

3.1. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий.

3.2. Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.
- педагогические работники имеющие квалифицированные категории
- отсутствие на рабочем месте более 4 месяцев подряд в связи с заболеванием

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

3.3. Основанием для заседания аттестационной комиссии является представление работодателя. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя.

3.4. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность, а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

- 3.5. Информация о дате, месте и времени заседания аттестационной комиссии письменно доводится работодателем до сведения заинтересованных педагогических работников, не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации.
- 3.6. Педагогический работник имеет право лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию.
- 3.7. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.
- 3.8. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист педагогического работника.
- 3.9. В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.
- 3.10. При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций работодатель не позднее чем через год со дня проведения аттестации педагогического работника представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника.
- 3.11. На основании принятого решения аттестационной комиссией составляется рекомендация для работодателя о соответствии или несоответствии фактически выполняемых обязанностей и квалификации работника требованиям квалификационных характеристик.
- 3.12. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:
  - соответствует занимаемой должности
  - не соответствует занимаемой должности

#### **4. Заключительные положения**

- 4.1. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации", но обладающие достаточным практическим

опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

- 4.2. В случае установления несоответствия, вновь принимаемого на работу педагогического работника требованиям квалификационной характеристики, трудовой договор с ним не заключается.
- 4.3. В случае признания уже работающего педагогического работника несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).
- 4.4. Результаты принятого решения педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.