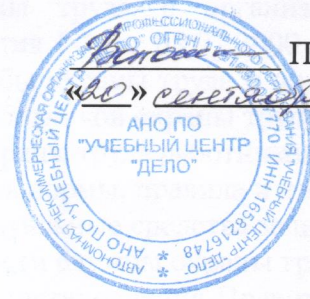


УТВЕРЖДАЮ:
Директор
АНО ПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ДЕЛО»



П.Б. Волощук
2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРОТИВОПОЖАРНОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ (С ИНСТРУКЦИЯМИ)
В АНО ПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ДЕЛО»**

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1.1. Положение разработано в целях реализации Трудового кодекса РФ на основании «Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации», утв. Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 08.02.2000 г. № 14, и с целью оказания помощи руководителю в организации службы охраны труда и по управлению ее деятельностью. Функциональные обязанности и права работников охраны труда излагаются с учетом того, что ответственность за состояние условий и охраны труда работников возлагается на работодателя, а работники организации обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты.

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности службы охраны труда является Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс РФ, постановления Правительства РФ, Государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормы и правила (СНиП), санитарные правила и нормы (СанПиН), а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы и распоряжения Минобрнауки России и Министерства просвещения РФ, настоящее Положение.

1.3. На собрании трудового коллектива избирается комиссия по охране труда. Члены комиссии по охране труда выполняют обязанности на общественных началах. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комиссии и утверждается его председателем. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

1.4. Для выполнения возложенных задач члены комиссии получают соответствующую подготовку в области охраны труда по специальной программе на курсах за счет средств работодателя. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ о труде и охране труда, коллективным договором и нормативными локальными актами.

1.5. Целью системы обеспечения безопасности участников образовательного процесса является сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой и образовательной деятельности и организованного отдыха.

1.6. Основными задачами системы обеспечения безопасности участников образовательного процесса являются:

- обеспечение выполнения обучающимися и работниками требований законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих создание здоровых и безопасных условий в образовательном учреждении;
- предотвращение несчастных случаев с обучающимися в ходе образовательного процесса, а также при проведении мероприятий, организованных образовательным учреждением;
- предупреждение производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также улучшение условий труда работников;
- соблюдение в образовательном учреждении требований нормативных документов по радиационной, пожарной безопасности, защите окружающей среды и предупреждению чрезвычайных ситуаций;
- обеспечение безопасной эксплуатации зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, а также оборудования, приборов и технических средств обучения;
- сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса, организация их лечебно-профилактического обслуживания, обеспечение оптимальных режимов труда, обучения и отдыха.

1.7. основополагающими принципами функционирования системы обеспечения безопасности участников образовательного процесса являются:

- признание и обеспечение приоритета жизни и здоровья участников образовательного процесса по отношению к результатам их трудовой и образовательной деятельности;
- гарантии прав участников образовательного процесса на сохранение здоровья и обеспечение безопасности, на нормативное правовое обеспечение этих прав;

- профилактическая направленность деятельности системы обеспечения безопасности участников образовательного процесса, предупреждение производственного травматизма, профессиональной заболеваемости работников и несчастных случаев с обучающимися;
- научная обоснованность требований по сохранению здоровья и обеспечению безопасности участников образовательного процесса, содержащихся в локальных нормативных актах системы обеспечения безопасности;
- перспективное целевое планирование мероприятий по сохранению здоровья и обеспечению безопасности участников образовательного процесса;
- неукоснительное исполнение руководителем и работниками требований законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих создание здоровых и безопасных условий в образовательном учреждении и персональная ответственность за их нарушение в соответствии с законодательством РФ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

2.1. Должностное лицо, осуществляющее руководство системой обеспечения безопасности участников образовательного процесса - руководитель АНО ПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ДЕЛО». На директора возложена ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников во время образовательного процесса.

2.2. Организационные структуры организации, создаваемые руководителем для обеспечения безопасности образовательного процесса: аттестационная комиссия для организации и проведения аттестации рабочих и учебных мест по условиям труда и обучения, комиссия для проверки знаний по охране труда, комиссия по расследованию несчастного случая с работниками, комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимися.

2.3. Основными направлениями работы службы охраны труда являются:

- контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- оперативный контроль за состоянием охраны труда и учебы в образовательном учреждении;
- организация профилактической работы по снижению травматизма;
- участие в работе комиссий по контролю за состоянием охраны труда;
- участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации;
- организация пропаганды по охране труда;
- организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников.

2.4. АНО ПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ДЕЛО» в рамках своих полномочий обеспечивает:

- создание службы охраны труда и учебы для организации, координации и контроля работы за соблюдением работниками и воспитанниками законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;
 - в установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и воспитанников;
 - безопасность работников и воспитанников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении технологических и образовательных процессов;
 - в установленном порядке обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;
 - в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда;
 - недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний;
- проведение контроля, за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и воспитанниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение аттестации рабочих и учебных мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда;
- проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников, внеочередных осмотров (обследований) работников по их просьбам;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся к ним компенсациях и средствах индивидуальной работы;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля, за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и воспитанников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой медицинской помощи;
- организацию и проведение расследования в установленном Правительством РФ порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также расследование в установленном Минобразованием России порядке несчастных случаев с воспитанниками;
- организацию обучения по охране труда отдельных категорий застрахованных, за счет средств фонда социального страхования;
- предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля, за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования РФ для проведения проверок условий охраны труда, соблюдения установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля, за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных по охране труда профессионального союза или трудового коллектива об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- другие функции по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах компетенции образовательного учреждения.

2.5. Функции ответственного по охране труда:

- выявление опасных и вредных производственных факторов;
- проведение анализа состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников, обучающихся и воспитанников;
- оказание помощи в организации проведения замеров параметров опасных и вредных факторов при аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации учебных помещений, оценке травмобезопасности учебного и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда;
- информирование работников, обучающихся и воспитанников от лица руководителя о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах;
- проведение проверок, обследование технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты;
- участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда;
- разработка мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных

заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля, по противопожарной безопасности;

- оказание помощи в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники и обучающиеся должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры;

- оказание методической помощи по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда для работников, обучающихся и воспитанников;

- разработка программы для проведения вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу;

- оказание методической помощи по организации и проведению первичного (на рабочем месте), повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда с работниками;

- участие в организации обучения и проверке знаний по охране труда педагогических работников;

- согласование проектов нормативно-технической документации, инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, и др.;

- составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками;

- рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и обучающихся по вопросам охраны труда.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

1. Общие требования безопасности

- 1.1. Приступая к работе, преподаватель должен постоянно помнить, что охрана жизни и здоровья обучающихся – его постоянная обязанность, поэтому преподавателю запрещается оставлять их без присмотра. При острой необходимости отлучиться от обучающихся на некоторое время преподаватель обязан уведомить администрацию.
- 1.2. Следует постоянно следить за влажностью воздуха, температурным режимом и освещением в кабинете.
- 1.3. Ежедневно до начала работы преподаватель должен делать осмотр кабинета. Обо всех неисправностях мебели, оборудования в помещении немедленно ставить в известность администрацию.

2. Требования безопасности во время нахождения обучающихся в кабинете

- 2.1. Все предметы в кабинете: шкафы, полки, зеркала, подставки для цветов и т.д. должны быть прочно закреплены.
- 2.2. Запрещается пользоваться в кабинете: электроприборами, чайниками, утюгами, электрокипятильниками и т.д.
- 2.3. Не оставлять на длительное время включенными электроприборы (аудио-видео аппаратуру, телевизор и т.д.).
- 2.4. Соблюдать маркировку мебели и приобретённого инвентаря.
- 2.5. Запрещается приносить в кабинет растворы или жидкости, пары которых опасны для здоровья (лекарства, таблетки и т.д.).
- 2.6. Преподаватель обязан содержать свой кабинет в чистоте, обеспечивать свободный доступ ко всем входам.

3. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 3.1. В случае возникновения аварийных ситуаций принять необходимые меры:
 - оказать первую помощь пострадавшему и отправить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение, позвонив по телефону **03 (112)**;
 - сообщить о случившемся директору.
- 3.2. Не приступать к занятиям при плохом самочувствии или внезапной болезни обучающегося.
- 3.3. В случае появления неисправности в электроприборах (посторонний шум, искрение и запах гари) немедленно отключить электроприбор от электросети и сообщить об этом администрации. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.
- 3.4. При возникновении пожара немедленно сообщить об этом администрации школы и в ближайшую пожарную часть по телефону **01 (112)** и приступить к эвакуации обучающихся.

4. Общие правила

- 4.1. Технические осмотры помещений и территории осуществляют ежедневно:
 - преподаватели перед началом занятий совершают осмотр кабинета, в случае обнаружения опасных предметов, педагог прежде чем начать занятие, должен сообщить администрации;
 - другие сотрудники, работающие в отдельных помещениях или кабинетах (техперсонал служебных помещений) производят осмотр своих закрепленных кабинетов или помещений. В случае обнаружения поломки или неисправности немедленно принимают меры по обеспечению безопасности обучающихся.

- 4.2. Всеми сотрудниками должны соблюдаться правила пожарной безопасности. Каждый сотрудник должен знать правила пожарной безопасности, уметь обращаться с огнетушителями и знать план эвакуации детей на случай пожара.
- 4.3. Запрещается входить в здание неизвестным лицам.
- 4.4. Необходимо соблюдать «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», правила по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.
- 4.5. Директор несет ответственность за создание условий по охране жизни и здоровья детей.
- 4.6. Преподаватель несет личную ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения учебных занятий, экскурсий, поездок и других мероприятий.
- 4.7. Правила, изложенные в настоящей инструкции, являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1. Общие требования пожарной безопасности

- 1.1. Территория учреждения должна постоянно содержаться в чистоте. Отходы горючих материалов, опавшие листья и сухую траву следует регулярно убирать и вывозить с территории.
- 1.2. Эвакуационные проходы, тамбуры и лестницы не загромождать каким-либо оборудованием и предметами.
- 1.3. В период пребывания в здании учреждения людей двери эвакуационных выходов закрывать только изнутри с помощью легкооткрывающихся запоров.
- 1.4. Двери (люки) чердачных и технических помещений должны быть постоянно закрыты на замок.
- 1.5. Пожарные краны должны быть оборудованы рукавами и стволами, помещенными в шкафы, которые пломбируются. Пожарный рукав должен быть присоединен к крану и стволу.
- 1.6. Проверка работоспособности пожарных кранов внутреннего противопожарного водопровода должна осуществляться не реже двух раз в год (весной и осенью) с перемоткой льняных рукавов на новую складку.
- 1.7. Установки пожарной автоматики должны эксплуатироваться в автоматическом режиме и круглосуточно находиться в работоспособном состоянии.
- 1.8. Огнетушители должны размещаться в легкодоступных местах на высоте не более 1,5 м, где исключено их повреждение, попадание на них прямых солнечных лучей, непосредственное воздействие отопительных и нагревательных приборов.
- 1.9. Неисправные электросети и электрооборудование немедленно отключать до приведения их в пожаробезопасное состояние.
- 1.10. На каждом этаже на видном месте должен быть вывешен план эвакуации на случай возникновения пожара, утвержденный руководителем.
- 1.11. В коридорах и на дверях эвакуационных выходов должны быть предписывающие и указательные знаки безопасности.
- 1.12. По окончании занятий работники учреждения должны тщательно осмотреть свои закрепленные помещения и закрыть их, обесточив электросеть.

2. Запрещается

- 2.1. Курить в помещениях и на территории.
- 2.2. Хранить в здании учреждения легковоспламеняющиеся, горючие жидкости и другие легковоспламеняющиеся материалы.
- 2.3. Использовать для отделки стен и потолков горючие материалы.
- 2.4. Снимать предусмотренные проектом двери вестибюлей, холлов, коридоров, тамбуров и лестничных клеток.
- 2.5. Оставлять без присмотра включенные в сеть электроприборы.
- 2.6. Применять в качестве электрической защиты самодельные и некалиброванные предохранители («жучки»).
- 2.7. Проводить огневые, сварочные и другие виды пожароопасных работ в здании учреждения при наличии в помещениях людей, а также без письменного приказа.
- 2.8. Проводить уборку помещений с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также производить отогревание замерзших труб паяльными лампами и другими способами с применением открытого огня.

3. Действия при возникновении пожара

- 3.1. Немедленно сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть по телефону 01 или 112.
- 3.2. Немедленно оповестить людей о пожаре и сообщить руководителю учреждения или заменяющему его работнику.

- 3.3. Открыть все эвакуационные выходы и эвакуировать людей из здания.
- 3.4. Вынести из здания наиболее ценное имущество и документы.
- 3.5. Покидая помещение или здание, выключить вентиляцию, закрыть за собой все двери и окна во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения.
- 3.6. Силами добровольной пожарной дружины приступить к тушению пожара и его локализации с помощью первичных средств пожаротушения.
- 3.7. Отключить электросеть и обеспечить безопасность людей, принимающих участие в эвакуации и тушении пожара, от возможных обрушений конструкций, воздействия токсичных продуктов горения и повышенной температуры, поражения электрическим током.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1. Общие положения

1.1. Педагогические работники обладают рядом трудовых прав и социальных гарантий (часть 5 статьи 47 Закона об образовании):

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в 3 года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством РФ;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма и право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ;
- иные трудовые права и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов РФ.

1.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется (часть 7 статьи 47 Закона об образовании):

- коллективным договором;
- трудовым договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- графиками работы;
- расписанием занятий;
- иными локальными нормативными актами организации.

2. Права работников

Право на сокращенную продолжительность рабочего времени.

Согласно статье 333 Трудового кодекса РФ для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

В зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, и основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников определяются уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти.

Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 определены:

- продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников;
- Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре.

В свою очередь, Порядком определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, установлены правила определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки в зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда.

Право на дополнительное профессиональное образование.

Данное право может быть реализовано исключительно по профилю педагогической деятельности и не реже чем один раз в 3 года.

Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск.

В соответствии со статьей 334 Трудового кодекса РФ педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством РФ. По общему правилу возможность использования данного отпуска возникает у педагогического работника по истечении 6 месяцев непрерывной работы в одной организации (статья 122 Трудового кодекса РФ).

Продолжительность ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусков работников, замещающих должности педагогических работников, а также руководителей образовательных организаций, заместителей руководителей образовательных организаций, руководителей структурных подразделений этих организаций и их заместителей установлена постановлением Правительства РФ от 14.05.2015 N 466.

Продолжительность отпуска может составить от 42 до 56 дней - в зависимости от вида образовательной организации и должности, занимаемой педагогическим работником.

Право на длительный отпуск.

Как следует из статьи 335 Трудового кодекса РФ, педагогические работники организации, осуществляющей образовательную деятельность, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года и Перечень должностей, работа в которых засчитывается в стаж непрерывной преподавательской работы, утверждены приказом Минобразования России от 07.12.2000 N 3570.

Как следует из Положения, длительный отпуск может предоставляться педагогическому работнику в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности образовательной организации. При этом за педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность). Кроме того, во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе администрации, за исключением полной ликвидации образовательной организации.

Иные права.

Право на доплату за неблагоприятные условия труда предусмотрено Положением, утвержденным приказом Гособразования СССР от 20.08.90 N 579. Приказом Гособразования СССР от 20.08.90 N 579 также утвержден Перечень работ с неблагоприятными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты рабочим, специалистам и служащим с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми условиями труда.

Обеспечение работников образовательных организаций средствами индивидуальной защиты осуществляется в соответствии с:

- Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, утвержденными постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 25.12.97 N 66, - в отношении работников высших учебных заведений;

- Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, утвержденными постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 16.12.97 N 63, - в отношении работников организаций Российской академии наук;

- Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, утвержденными постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 29.12.97 N 68, - в отношении работников организаций здравоохранения и социальной защиты населения, медицинских научно-исследовательских организаций и учебных заведений, производств бактериальных и биологических препаратов,

материалов, учебных наглядных пособий, по заготовке, выращиванию и обработке медицинских пиявок.

3. Нормативные документы по охране труда

Инструкции по охране труда:

- Типовая инструкция по охране труда при работе на персональном компьютере (ТОИ Р-45-084-01), утверждена приказом Минсвязи России от 02.07.2001 N 162.

- Типовая инструкция по охране труда при работе на копировально-множительном оборудовании (типа "Канон", "Ксерокс" и т.п.) (ТИ РО 29-001-009-02), утверждена приказом МПТР России от 04.12.2002 N 237).

Санитарные правила по охране труда:

- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.3172-14), утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 N 41;

- Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы (СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03), утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003 N 118;

- Гигиенические требования к организации работы на копировально-множительной технике (СанПиН 2.2.2.1332-03), утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.05.2003 N 107.

Как следует из пункта 9 части 1 статьи 48 Закона об образовании, педагогические работники обязаны проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4. Условия труда и охрана труда.

Во время работы на преподавателя могут воздействовать в основном следующие опасные и вредные производственные факторы:

- перенапряжение зрительного анализатора при длительной работе за экраном монитора;

- длительное статическое напряжение мышц спины, шеи, рук и ног, что может привести к статическим перегрузкам;

- ионизирующие и неионизирующие излучения, источниками которых являются мониторы персональных компьютеров;

- статическое электричество;

- движущиеся части копировально-множительной техники;

- загрязнение рук химическими веществами, входящими в состав красок, порошков копировально-множительной техники;

- недостаточная освещенность рабочего места;

- электрический ток, путь которого в случае замыкания на корпус может пройти через тело человека;

- повышенное скольжение (вследствие обледенения, увлажнения поверхностей, по которым перемещается преподаватель);

- возможность спотыкания о препятствия во время ходьбы.

Охрана труда направлена на минимизацию вышеуказанных факторов риска или их устранение, в связи с чем педагог вправе требовать соблюдения:

- предусмотренных требований к помещениям и оборудованию образовательных организаций;

- надлежащих требований к воздушно-тепловому режиму в образовательных организациях;

- установленных гигиенических требований к естественному, искусственному и совмещенному освещению;

- закрепленных гигиенических требований к режиму образовательного процесса;

- ряда иных условий и требований.