

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
АНО ПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ДЕЛО»



П.Б. Волошук  
«10» сентября 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом.

1.2. Настоящее Положение в целях укрепления учебной дисциплины обучающихся, повышения эффективности освоения обучающимися образовательных программ, повышения объективности оценки работы обучающихся в течение учебного курса определяет порядок контроля и учета посещения занятий обучающимися, оценки выполнения ими учебных программ и заданий, а также организацию и проведение входной, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в течение учебного курса.

1.3. Оценка уровня освоения обучающимися образовательных программ проводится по результатам текущего, промежуточного, итогового контроля и итоговой аттестации.

Формы и условия проведения аттестационных испытаний промежуточного и итогового контроля определяются самостоятельно и фиксируются в учебных планах, утверждаемых в соответствующем порядке.

Формы и условия проведения аттестационных испытаний итоговой аттестации фиксируются в учебных планах, утверждаемых в соответствующем порядке. Конкретные формы, процедуры и содержание аттестационных испытаний определяются в дисциплине (модуле), проблемном курсе, исходя из целей и задач образовательной программы.

1.4. Обучающимся, успешно завершившим курс обучения, выдаются следующие документы установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке;
- удостоверение/сертификат, подтверждающий освоение дополнительной общеобразовательной программы;
- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Конкретное количество часов по программам определяется образовательной программой и утвержденными учебными планами.

1.5. Положение применяется к обучающимся по всем образовательным программам.

## **2. Организация текущего контроля посещения занятий**

2.1. Обучающиеся обязаны посещать все виды учебных занятий в соответствии с расписанием, а также посещать консультации преподавателей для ликвидации академической задолженности.

2.2. Учет посещаемости учебных занятий осуществляется преподавателем путем отметки присутствующих в журнале учета посещения занятий.

2.3. Предоставление документов, подтверждающих уважительность причин пропуска занятий, является обязанностью обучающегося. В отсутствие оправдательных документов причина пропуска предполагается неуважительной.

2.4. В случае многократного непосещения занятий куратор соответствующего курса получает от обучающегося письменное объяснение, которое передается директору.

2.5. В зависимости от причин непосещения занятий обучающимся, директором принимается одно из следующих решений:

- об отчислении без выдачи документа об образовании, в случае отсутствия уважительной причины;
- о выполнении дополнительных учебных заданий, количество и содержание которых определяется куратором курса;
- о переносе обучения на последующие даты проведения учебного курса, если пропуски связаны с уважительными причинами (длительная болезнь обучающегося, его близких, рождение ребенка или другие уважительные причины).

## **3. Организация промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация осуществляется для обеспечения оперативной обратной связи и корректировки учебных программ и пр.

3.2. Устанавливаются следующие формы промежуточной аттестации: контрольные работы; собеседование; защита индивидуальных проектов; тестирование и др. Конкретные формы текущего контроля, процедура и содержание определяются куратором учебного курса, исходя из задач учебной программы.

3.3. По итогам изучения учебных модулей, разделов длительных образовательных программ, учебных дисциплин, программ профессиональной переподготовки предусматривается промежуточный контроль, конкретные формы которого определяются учебными планами соответствующих программ.

3.4. Обучающийся, успешно выполнивший все требования учебного плана и успешно прошедший испытания в системе промежуточного контроля, допускается к итоговой аттестации.

3.5. Итоговая аттестация слушателей может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего и промежуточного контроля.

3.6. Контрольные работы, экзамены, курсовые и дипломные работы оцениваются дифференцированно. Зачеты, собеседования, индивидуальные задания (проекты), выпускные творческие работы – недифференцированно.

3.7. Знания, умения, навыки (уровень профессиональной компетентности) обучающихся на зачетах и экзаменах отмечаются: записью («зачтено» / «не зачтено»); оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Результаты вносятся в экзаменационную ведомость, протоколы аттестационных комиссий и, при условии положительной оценки, – в соответствующие документы об окончании обучения.

#### **4. Требования к итоговой аттестации обучающихся**

4.1. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется с целью установления уровня профессиональной компетентности обучающихся с учетом целей обучения, вида образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4.2. Объем времени и форма аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, устанавливаются с учетом требований образовательных программ. В зависимости от продолжительности освоения образовательных программ используются следующие формы итоговой аттестации: выпускная работа (аттестационная или квалификационная); экзамен (в т.ч. квалификационный); зачет.

4.3. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущей аттестации обучающихся.

4.4. Итоговая аттестация состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от видов и направленности образовательных программ, сроков обучения:

4.4.1. Дополнительные профессиональные программы:

- краткосрочные (от 16 до 72 часов) - обучение завершается сдачей зачета;
- длительные (свыше 100 часов) - обучение завершается сдачей междисциплинарного зачета (экзамена) по общепрофильным и специальным дисциплинам (модулям), соответствующим профилю основной профессиональной деятельности слушателя и/или защитой выпускной аттестационной работы;
- программы профессиональной переподготовки (свыше 250 часов) - обучение завершается защитой выпускной квалификационной работы (дипломной работы (проекта)) и (или) экзаменом (по отдельной дисциплине или междисциплинарным).

4.4.2. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или)

профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена могут привлекаться представители работодателей, их объединений.

4.5. Знания, умения и навыки (уровень профессиональной компетентности) обучающихся на зачетах отмечаются записью: «зачтено», «не зачтено», «соответствует», «не соответствует»; на экзаменах - оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или балльными оценками. Результаты заносятся в экзаменационную ведомость, протоколы аттестационных комиссий и при условии положительной оценки – в соответствующие документы об окончании обучения (свидетельство, удостоверение, диплом).

4.6. Итоговая аттестация обучающихся завершается выдачей соответствующего документа установленного образца в зависимости от сроков и вида программы обучения.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, успешно освоившим соответствующую программу профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным, выдается справка об обучении или о периоде обучения, по образцу, самостоятельно устанавливаемому УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ «ДЕЛО».

4.7. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется аттестационными комиссиями.

## **5. Порядок формирования состава аттестационных комиссий, проведения аттестационных испытаний**

5.1. Аттестационные комиссии в системе итоговой аттестации по краткосрочным и длительным программам утверждаются директором. Решение комиссией принимается сразу же и сообщается обучающемуся. Результаты фиксируются в соответствующей учебно-отчетной документации.

5.2. Аттестационная комиссия формируется из высококвалифицированных преподавателей и/или лиц, приглашенных из иных организаций (преподавателей других образовательных учреждений, специалистов организаций по профилю осваиваемой обучающимися программы).

5.3. Председатель аттестационной комиссии организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

5.4. Основная функция аттестационных комиссий - комплексная оценка уровня профессиональных компетентностей обучающихся с учетом целей обучения, вида образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения.

5.5. Аттестационные комиссии руководствуются в своей работе рекомендациями по итоговой аттестации обучающихся в системе дополнительного профессионального образования (профессионального обучения) и порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программам профессионального обучения), устанавливаемыми Минобрнауки РФ.

5.6. Устанавливается следующий расчет времени для аттестации обучающихся комиссией:

- для зачета – 15 минут на 1 человека;
- для экзамена – 20 минут на 1 человека.

5.7. Обучающимся предоставляется право выбора темы итоговой работы или возможность предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика аттестационных работ может быть предложена руководителями организаций, направляющих своих работников на обучение.

5.8. Для подготовки аттестационной работы каждому обучающемуся назначается научный руководитель.

5.9. Выпускные дипломные работы по программам профессиональной переподготовки подлежат рецензированию и при условии положительной рецензии защищаются перед аттестационной комиссией. Допуском к защите выпускной творческой работы перед аттестационной комиссией

служит, как правило, виза научного руководителя. Курсовая работа оценивается научным руководителем.

5.10. Формы, условия и программы аттестационных испытаний и их тематика доводятся до обучающихся своевременно (согласно срокам, установленным примечаниями учебного плана, соответствующих рекомендаций). Вопросы к экзаменам на итоговую аттестацию в системе повышения квалификации, профессионального обучения доводятся до обучающихся не менее чем за 2 недели до их проведения, в системе профессиональной переподготовки – не менее чем за 3-4 месяца.

5.11. Обучающимся создаются необходимые условия для подготовки к итоговой аттестации, включая проведение консультаций, возможность работать с библиотечными фондами, медиаресурсами и т.д.

5.12. Оценка выставляется по 5-ти балльной системе.

5.13. Передача неудовлетворительной оценки по одному и тому же зачету или экзамену допускается у преподавателя не более двух раз. Для третьей (заключительной) передачи назначается комиссия. Оценка знаний обучающегося комиссией является окончательной и передаче не подлежит.

5.14. Приказом директора отчисляются обучающиеся:

- не освоившие без уважительных причин образовательную программу или получившие неудовлетворительную оценку при защите курсовой (итоговой) работы;
- досрочно прекратившие обучение по собственному желанию.