

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНО ПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ДЕЛО»



П.Б. Волощук

«20» сентября 2021 год

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О порядке выдачи свидетельства о профессии водителя

г. Казань

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки РФ от 26 декабря 2013 г. № 1408 "Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий", Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения".

1.2. Положение устанавливает требования по заполнению, учету и хранению бланков свидетельств о профессии водителя.

1.3. В соответствии со статьей 26 Федерального закона N 196-ФЗ подготовка водителей по примерным программам профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий является профессиональным обучением.

1.4. Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28 марта 2014 г. № 244 "О внесении изменений в Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. № 513", установлена профессия водитель.

1.5. В соответствии с Приказом МВД России от 20 февраля 2021 г. № 80 "Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по проведению экзаменов на право управления транспортными средствами и выдаче водительских удостоверений", кандидат в водители представляет в Госавтоинспекцию документ о прохождении обучения.

1.6. В соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 60 Федерального закона №273-ФЗ документом о квалификации по результатам профессионального обучения является свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

1.7. В соответствии с разделом VI Примерных программ по результатам квалификационного экзамена, которым завершается освоение программ профессионального обучения, выдается свидетельство о профессии водителя.

1.8. В соответствии с частью 3 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации, образец которого самостоятельно устанавливается организациями, осуществляющими образовательную деятельность. Организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее - образовательные организации), самостоятельно разрабатывают процедуру утверждения форм документов о квалификации и закрепляют данную процедуру локальным актом организации.

1.9. Согласно пункту 17 части 3 статьи 28 Федерального закона N 273-ФЗ приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации относится к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности.

## **2. ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКОВ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ПРОФЕССИИ ВОДИТЕЛЯ**

2.1. Документы о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено Федеральным № 273, Законом Российской Федерации от 25 октября 1991 г. N 1807-1 "О языках народов Российской Федерации", и заверяются печатью АНО ПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ДЕЛО» (далее по тексту- образовательная организация).

2.2. Заполнение бланков документов рукописным способом не рекомендуется.

2.3. При заполнении бланка документа необходимо указывать следующие сведения:

- официальное название образовательной организации в именительном падеже, согласно уставу данной образовательной организации;
- наименование города (населенного пункта), в котором находится образовательная организация;
- дата выдачи документа;
- фамилия, имя и отчество лица, прошедшего профессиональное обучение (пишется полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или заменяющем его документе).

2.4. Бланк документа подписывается директором образовательной организации, иными лицами на усмотрение образовательной организации и заверяется печатью образовательной организации.

2.5. Пример бланка свидетельства о профессии водителя приведен в приложении № 1.

2.6. После заполнения бланки документов должны быть проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки документов, заполненные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными и подлежат замене.

2.7. Дубликаты свидетельства о профессии водителя выдаются лицам, утратившим документы, при условии наличия в образовательной организации всех необходимых сведений о прохождении данными лицами обучения. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, идентичные подлиннику документа. Дубликат выдается на бланке, действующем на момент выдачи дубликата. На дубликате документа в заголовок на титуле справа вверху ставится штамп "дубликат".

### **3. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ БЛАНКОВ СВИДЕТЕЛЬСТВ**

3.1. Для учета выдаваемых бланков свидетельств о профессии водителя заводится книга регистрации документов, в которую вносятся следующие данные:

- а) наименование документа;
- б) номер бланка документа;
- в) порядковый регистрационный номер;
- г) дата выдачи документа;
- д) фамилия, имя, отчество лица, получившего документ;
- е) дата и номер протокола проведения квалификационного экзамена;
- ж) подпись директора образовательной организации, выдающего документ;
- з) подпись лица, получившего документ;
- и) сведения о наименовании образовательной программы, сроке обучения, дате поступления на обучение, дате окончания обучения.

Книга регистрации документов прошнуровывается, пронумеровывается и хранится у директора образовательной организации.

3.2. Испорченные при заполнении бланки документов подлежат уничтожению.

Бланки документов хранятся как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

### **4. ВЫДАЧА СВИДЕТЕЛЬСТВ О ПРОФЕССИИ ВОДИТЕЛЯ**

4.1. Свидетельство об окончании обучения в образовательной организации выдается обучающимся, освоившим программу подготовки водителей транспортных средств соответствующей категории и прошедшем итоговую аттестацию в установленном порядке (далее - выпускник).

4.2. Выдача свидетельства о профессии водителя осуществляется в течении трех рабочих дней с момента прохождения обучающимся итоговой аттестации и с издания приказа о выпуске.

4.3. Свидетельства, не полученные выпускниками в год окончания обучения, хранятся в образовательном учреждении до востребования.

4.4. Свидетельство выдается под личную подпись выпускнику при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) на основании документа, удостоверяющего личность.

4.5. Свидетельство не дает право на управление транспортными средствами, а предъявляется в подразделения ГИБДД МВД при сдаче квалификационных экзаменов для получения водительского удостоверения на право управления транспортными средством соответствующей категории.

