

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНО ПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ДЕЛО»

П.Б. Волошук

«10» сентября 2021 год



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ, ОБУЧЕНИИ, ВЫПУСКЕ И
ОТЧИСЛЕНИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
по подготовке водителей автотранспортных средств категории
«А», «В»**

г. Казань

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами по подготовке водителей транспортных средств категорий: «Водитель категорий А, В» с целью регулирования отношений внутри организации, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Положение является локальным актом АНО ПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ДЕЛО» (далее – образовательная организация), утверждено приказом директора, его действие распространяется на всех обучающихся в образовательной организации.

1.3. К подготовке на право управления транспортным средством допускаются граждане РФ, лица без гражданства, иностранные граждане (при наличии документа, разрешающего вид на жительство), не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

1.4. Прием лиц на обучение профессии «Водитель категорий А, В» осуществляется при представлении следующих документов:

- личное заявление слушателя или на основании заявления родителей (законных представителей) для несовершеннолетних слушателей при предъявлении документа, подтверждающего личность.
- медицинская справка о состоянии здоровья, подтверждающая возможность управления транспортным средством соответствующей категории (с годным сроком действия); Перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством РФ. К обучению принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.
- копия личного паспорта;
- две фотографии 3 на 4 см.

1.5. На обучение принимаются лица, достигшие возраста 16 лет для категорий «А», «В».

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. При поступлении на учебу обучающегося знакомят со следующими документами:

- с настоящим Положением;
- с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- с договором на оказание платных образовательных услуг;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- с учебным планом и рабочими программами;
- с положением о промежуточной аттестации и итоговой аттестации;
- с порядком приема экзаменов в МРЭО ГИБДД;
- с правилами техники безопасности, санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда;

2.2. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения предварительной оплаты за обучение, по окончании формирования группы издается приказ о зачислении на обучение.

2.4. На каждого обучающегося заводится личное дело и индивидуальная карточка учета обучения вождению, которая служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения вождению. По окончании обучения личное дело и карточка учета вождения остаются в архиве Организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Подготовка обучающихся осуществляется в очной или очно- заочной формах обучения: утренние, дневные, вечерние группы, группы выходного дня.

3.2. Учебные группы комплектуются численностью не более 10 человек.

3.3. Учебные планы и рабочие программы подготовки водителей транспортных средств разработаны в образовательной организации на основании соответствующих примерных программ, утвержденных Министерством образования Российской Федерации, государственных образовательных стандартов и других нормативных актов.

3.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества мастеров производственного обучения вождению транспортных средств.

3.5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения (утренние группы) не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю, а в форме очного-заочного дистанционного обучения - соответственно 4 часов и 24 часов.

Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

3.6. Занятия в организации проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

3.7. Основными формами обучения являются теоретические, практические и контрольные занятия.

3.8. Продолжительность учебного часа теоретических занятий составляет - 1 академический час (45 минут), а практических занятий по вождению автомобиля - 60 минут, включая время на ежедневный контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых,

3.9. Режим теоретических занятий устанавливается распорядком дня образовательной организации.

3.10. Обучение вождению проводится вне сетки учебного плана.

3.11. В начале обучения с каждым обучающимся может проводиться индивидуальное занятие с использованием МПК с целью изучения личностных особенностей обучающегося и составления индивидуальной программы обучения.

3.12. Теоретические занятия проводятся преподавателем, а практические занятия по вождению автомобиля проводится мастером производственного обучения индивидуально с каждым обучающимся.

Практические занятия по оказанию первой помощи пострадавшим в ДТП могут проводиться групповым или подгрупповым способом, после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.

3.13. Теоретические и практические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

3.14. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучающимся на автодроме и по учебным маршрутам (для кат. «В»), утвержденным образовательной организацией.

3.15. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования (кат. «В») допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме), предоставившие медицинскую справку о состоянии здоровья, подтверждающую возможность управления транспортным средством соответствующей категории, и прошедшие не менее 50% теоретического обучения с последующей проверкой знаний Правил дорожного движения в виде зачетов. Порядок проведения промежуточной аттестации изложен в Положении о промежуточной аттестации образовательной организации.

3.16. В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему предлагается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

3.17. В случае пропуска занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают ее с преподавателем дополнительно. Такие занятия проводятся бесплатно.

3.18. Образовательная организация имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

3.19. Образовательная организация отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра

мастеров производственного обучения вождению. Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра отражаются в путевом листе.

4. ПОРЯДОК ВЫПУСКА И ОТЧИСЛЕНИЯ

4.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического обучения и практического вождения, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине, допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний, обучающихся изложен в Положении об итоговой аттестации образовательной организации.

4.2. Допуск к внутреннему экзамену, а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов.

4.3. По окончании обучения обучающемуся выдается свидетельство установленного образца, по требованию обучающегося - заверенная копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности организации с приложением, возвращается медицинская справка. Свидетельство является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета. Свидетельство является бессрочным документом, в случае его утери организация обязана выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

4.4. После выпуска группы личные дела учащихся, журнал теоретического обучения, индивидуальные карточки учета обучения вождению, протокол комплексного экзамена хранятся в архиве образовательной организации.

4.5. Образовательная организация имеет право отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг в следствие действий (бездействия) обучающегося;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения);
- в иных случаях, предусмотренных законом Российской Федерации.
- за неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации).

4.6. При отчислении обучающегося по личному заявлению при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.д.) ему возвращается часть денежных средств, внесенных за обучение, за вычетом затрат, понесенных образовательной организацией.

4.7. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения), за неуспеваемость, а также не внесение платы за обучение, отчисление производится без возвращения части денежных средств, оплаченных на обучение.

4.8. Отчисление учащихся проводится на основании соответствующих приказов.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Права и обязанности, обучающихся регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг и настоящими Правилами.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение свидетельства об окончании обучения при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- получать информацию от образовательной организации по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг;
- обращаться в образовательную организацию по вопросам, касающимся учебного процесса;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом образовательной организации, необходимым для освоения образовательной программы;
- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, не допуская пропусков без уважительных причин;
- соблюдать требования Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических и противопожарных норм и правил, распоряжений администрации;
- достойно вести себя на территории образовательной организации, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения.

6. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ОБУЧЕНИЕ

6.1. Оплата за обучение производится в российских рублях наличным расчетом (внесением в кассу с соответствующим оформлением документации), либо в безналичном порядке через банковские организации на счет образовательной организации, в том числе с применением облачных технологий (на официальном сайте образовательной организации).

6.2. Оплату за обучение может производить как сам обучающийся, так и предприятия, организации, спонсоры, родители или лица, их замещающие. В подобных случаях в назначении платежа указывается Ф.И.О. обучающегося, за которого перечислены денежные средства.

6.3. В случае, когда за обучающегося оплачивает предприятие, организация, спонсоры, родители или лица, их замещающие, заключается трехсторонний договор об оказании платных образовательных услуг и акт выполненных работ (услуг) подписывается тремя сторонами.

6.4. Размер оплаты за обучение определяется в калькуляции, утвержденной директором организации, прописывается в договоре об оказании платных образовательных услуг, является окончательным и не может быть изменен до конца обучения (исключение составляют случаи повышения стоимости ГСМ).

6.5. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения договора не допускается (исключение составляют случаи повышения стоимости ГСМ).

6.6. По личному заявлению обучающегося с ним могут проводиться дополнительные занятия по предметам программы, индивидуальные занятия по обучению вождению за дополнительную плату, о чем составляется дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг.

6.7. Оплата за обучение может быть произведена как сразу в полном объеме, так и по частям в соответствии с условиями договора на оказание платных образовательных услуг.

6.8. Квитанцию (квитанции) об оплате обучающийся хранит до конца обучения.